

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 » 08

2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Надання довідки про те, що посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавалось»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги											
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг										
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради											
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги										
м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104											
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>з 08:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>з 08:00 до 16:00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя</p>		Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15										
Вівторок	з 08:00 до 17:15										
Середа	з 08:00 до 17:15										
Четвер	з 08:00 до 20:00										
П'ятниця	з 08:00 до 16:00										
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги										
тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua											
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги											
5	Закон України										
Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5) Закон України від 26.04.2001 № 2402 –III “Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13) Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»											
6	Акти Кабінету Міністрів України										
Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209» Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»											
7	Акт центрального органу виконавчої влади										
Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»											
Умови отримання адміністративної послуги											
8	Підстава для одержання адміністративної послуги										
Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.											
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них										
<ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про видачу довідки; - копії свідоцтв про народження дітей; - копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - копія свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища); 											

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Приймання заяви та необхідних документів від батьків Розгляд документів Видача довідки батькам
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Довідка видається протягом 10 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про те, що посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавалось.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту



З.Рибак

17:15 до 18:00	Інформація
17:15 до 18:00	Інформація
17:15 до 18:00	Інформація
18:00 до 20:00	Інформація
18:00 до 20:00	Інформація

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
« 26 » 09 2018 року



**Технологічна картка адміністративної послуги
Надання довідки про те, що посвідчення
батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавалося**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-5 дня
3.	Звірка з реєстром багатодітних сімей та з реєстраційною книгою видачі посвідчень батьків/дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-5 дня
4.	Виписка довідки згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	6 день
5.	Підпис довідки в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження довідки печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Реєстрація довідки в журналі реєстрації виданих довідок	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача довідки адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: **В**-виконує ; **У**-бере участь; **П**-погоджує; **З**-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 09 2018 року

З.Рибак